



PROCEDURA REKRUCYJNA

PROJEKT „INTERIM MANAGER – ZAWÓD PRZYSZŁOŚĆ”

§ 1

Definicje

Projekt – „Interim manager”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie: 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie.

Organizator – Beneficjent projektu, Inwenta Sp. z o.o.

Biuro Projektu – ul. Koszykowa 69/3, 00-667 Warszawa

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Unijnego.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

- Do projektu mogą przystąpić osoby:
 - Będące mieszkańcami województwa mazowieckiego,
 - Posiadające status osób bezrobotnych, bądź nieaktywnych zawodowo,
 - Posiadające wykształcenie wyższe,
 - Posiadające doświadczenie na stanowisku menedżerskim/ w zarządzaniu zespołem/ bądź zarządzaniu projektowym.
- Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jest "miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu". Jednocześnie zgodnie z art. 5.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) "Osoba (...) jest zobowiązana zameldować się w miejscu stałego pobytu". Możliwe jest złożenie oświadczenia przez Uczestnika, iż zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego.
- Status na rynku pracy określony jest Zgodnie z definicją zawartą w: Instrukcji do Wniosku o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI: http://www.efs.gov.pl/generatory_wnioskow/documents/instrukcja_wypelniania_wniosku_010409.pdf (str.24) oraz w Słowniczku Terminologicznym dla Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/ZmianyWDokumentach/Documents/SzOPPKL_1_stycznia_2012_2.pdf (str. 366). Należy pamiętać, że osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (nawet jeśli jest zawieszona) nie kwalifikują się jako osoby nieaktywne zawodowo.
- Osoby z wykształceniem wyższym to takie, które uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora) oraz osoby, które ukończyły studia podyplomowe.
- Projekt adresowany jest do osób posiadających doświadczenie w pracy na stanowiskach menedżerskich, bądź posiadających doświadczenie w zarządzaniu projektowym lub zarządzaniu zespołem.

Biuro projektu:

ul. Koszykowa 69/3, 00-667 Warszawa, tel: 22 50 234 70, fax: 22 50 234 71, e-mail: imzawod@inwenta.pl

www.im-zawod-przyszlosci.inwenta.pl



INTERIM MANAGER ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI

6. Zasady rekrutacji w Projekcie prowadzone są zgodnie z polityką równości płci i zasadami równości szans. W projekcie zostały przewidziane miejsca dla kobiet (50% uczestników).
7. Zgodnie z wymogami projektu w projekcie przewidziane są miejsca dla określonych grup wiekowych – 1/3 miejsc dla osób poniżej 30 r.ż., 1/3 miejsc dla osób pomiędzy 31 a 50 r.ż. oraz 1/3 miejsce dla osób powyżej 50 r.ż.)
8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
 - a. Zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa, zaakceptowanie jego treści i przestrzeganie jego postanowień;
 - b. Dostarczenie (pocztą, kurierem, osobiście) na adres Biura Projektu następujących dokumentów:
 - i. Wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego;
 - ii. Aktualnego CV w języku polskim;
 - iii. Podpisanej Umowy udziału w Projekcie;
 - iv. Podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - v. Podpisanej deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - vi. Podpisanego oświadczenia o zamieszkaniu na terenie województwa mazowieckiego;
 - vii. Podpisanego oświadczenia o statusie na rynku pracy jako osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo;
 - viii. Podpisanego oświadczenia o koncie bankowym na potrzeby wypłaty stypendium;
 - ix. Podpisanego regulaminu udziału w Projekcie;

§ 3

Kwalifikacja do udziału w projekcie - Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona od 1 marca 2014 r. do końca maja 2014r. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc na szkolenia.
2. Decyzję o kwalifikacji do udziału w Projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) W celu zgłoszenia swojego Uczestnictwa w Projekcie, i rozpoczęcia procedury rekrutacyjnej należy przesłać:
 - i. wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy;
 - ii. aktualne CV w języku polskim (w formie Word, PDF);
 - iii. w formie skanu na adres e-mail: imzawod@inwenta.pl, z tytułem wiadomości „ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU „INTERIM MANAGER - ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI””; bądź faksem pod nr 22 50 234 71; bądź pocztą na adres: Inwenta Sp. z o.o., Ul. Koszykowa 69/3, 00-667 Warszawa, z dopiskiem na kopercie "ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU „INTERIM MANAGER - ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI".
 - iv. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie należy dostarczyć ORYGINAŁ podpisanego formularza zgłoszeniowego.
 - b) Przesłane formularze zgłoszeniowe oraz CV Kandydatów zostaną przeanalizowane przez Komisję Rekrutacyjną, której celem będzie selekcja Kandydatów, pod kątem wymogów formalnych udziału w projekcie. Osoby, które nie uzyskają akceptacji Komisji zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź telefonicznie o negatywnej decyzji. Osoby, które uzyskają akceptację Komisji Rekrutacyjnej zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną do udziału w projekcie.
 - i. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych zostaną stworzone listy rezerwowe.
 - c) Utworzona zostanie lista zgłoszonych osób i kwalifikacja uczestników do udziału w Projekcie z uwzględnieniem:
 - i. Kryteriów kwalifikowalności określonych w § 2.
 - ii. Kolejności zgłoszeń;
 - iii. Polityką równości płci i zasadami równości szans;
 - iv. Wytycznych projektu w zakresie ilości miejsc w projekcie dedykowanym poszczególnym grupom wiekowym.

Biuro projektu:

ul. Koszykowa 69/3, 00-667 Warszawa, tel: 22 50 234 70, fax: 22 50 234 71, e-mail: imzawod@inwenta.pl
www.im-zawod-przyszlosci.inwenta.pl



- d) Osoby, które zostaną zakwalifikowane po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego i przesłaniu wraz z CV, jak i spełnieniu wymaganych kryteriów formalnych, odbędą spotkanie rekrutacyjne w formie wywiadu z Konsultantem doświadczonym w zakresie oceny kwalifikacji i kompetencji.
 - i. Celem spotkania jest otrzymanie pozytywnej opinii Konsultanta do udziału w projekcie. Podczas wywiadu sprawdzane będą kwalifikacje, profil zawodowy oraz osobowościowy Kandydata kwalifikujący go do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie realizacji projektów Interim Management. Analizowany będzie także poziom zaangażowania i motywacji Kandydata do udziału w projekcie.
 - ii. Osoby, które nie uzyskają akceptacji Konsultanta, zostaną powiadomione na zakończenie procesu rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź telefonu o negatywnej decyzji.
 - iii. Osoby, które uzyskają akceptację zostaną poinformowane oraz poproszone o podpisanie i odesłanie umowy projektowej wraz z załącznikami.
 - iv. Należy pamiętać, iż na tym etapie istotne może okazać się kryterium uzupełniające jakim jest płeć oraz wiek. W naszym Projekcie dla kobiet przewidziane jest 50% miejsc. Poza tym w projekcie 1/3 miejsc przewidziana jest dla osób do 30 r.ż., 1/3 miejsc dla osób powyżej 50 r.ż. oraz 1/3 miejsc dla osób w wieku 30 – 50 lat.
 - e) Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu.
 - f) Przesłanie zostaną drogą mailową dokumenty określone w § 2 pkt. 8b do zakwalifikowanych osób.
 - g) dostarczenie przez Uczestników wzorów dokumentów wymienionych w § 2 pkt. 8b oraz oryginału formularza zgłoszeniowego do projektu
 - h) Podpisanie i zwrotne przekazanie umów udziału przez Organizatora.
 - i) Osoby niezakwalifikowane do udziału zostaną powiadomione drogą mailową o decyzji.
4. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne dyskwalifikują Uczestnika z udziału w Projekcie.
 5. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób spełniających powyższe kryteria, które wezmą udział w świadczeniach w ramach projektu oraz 10 osób będących na liście rezerwowej.
 6. Listy rezerwowe zostaną utworzone na podstawie takich samych kryteriów jak w przypadku kwalifikacji uczestników do projektu: wiek, płeć, kwalifikacje, lecz będą to osoby o mniejszym doświadczeniu w pracy menedżerskiej, lub które uzyskały rekomendację po spotkaniu rekrutacyjnym w ograniczonym zakresie

§ 4

Zakres udziału w Projekcie

1. Uczestnik poprzez podpisanie Umowy i Deklaracji wzięcia udziału w projekcie, potwierdza swoją gotowość i świadomość obowiązku uczestnictwa w Projekcie w następującym zakresie:
 - a) Wypracowania Indywidualnego Planu Działania mającego na celu wsparcie w planowaniu rozwoju zawodowego poprzez indywidualną konsultację z doradcą zawodowym;
 - b) Udziału w szkoleniu z zakresu aktywizacji zawodowej (1 dzień szkoleniowy);
 - c) Udziału w szkoleniu zawodowym, w tym przygotowującym do pełnienia funkcji Interim Managera (11 dni szkoleniowych);
 - d) Udział w stażu zawodowym dla wszystkich Uczestników którzy ukończą szkolenie oraz zdadzą egzamin poszkoleniowy, w formie 3 miesięcznych praktyk w przedsiębiorstwie z woj. mazowieckiego;
2. Umowa Uczestnictwa w Projekcie zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy przez Uczestnika do dnia 28.02.2015.r, która to jest datą zakończenia realizacji Projektu.